



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

Yeşilyurt Meslek
Yüksekokulu

**Birim İç
Değerlendirme
Raporu
2025**

BIDR-2026-486076



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Bölümler ile İdari Birimlerden oluşmaktadır (Kanıt A.1.1-1). Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile toplantılar yapmakta; yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve de gündem maddelerine göre belirlenen günlerde toplanmaktadır (Kanıt A.1.1-2). Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı başında ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde toplanmaktadır (Kanıt A.1.1-3).

Akademik personel ve yüksekokul sekreterinin katılımları ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere eğitim öğretim dönemi boyunca Akademik Kurul toplantıları yapılmakta ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1 -4). Akademik Kurullarda akreditasyon süreçleri, stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri, kalite süreçleri, akademik başarılar, eğitim öğretim dönemi değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleştirme durumları ve etkinlik planlamaları gibi konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Birim düzeyinde organizasyon şeması içerisinde yer alan Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, tüm bölümlerimizi temsil eden birer sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere toplanmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1-5).

Birimimiz internet sayfasında akademik ve idari görev tanımları ile iş akış süreçleri güncel olarak yayınlanmakta ve iş akış süreçlerine uyulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.1.1 - A.1.1-1. Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.2 - A.1.1.-2 Yönetim Kurulu Kararları](#)

[A.1.1.3 - A.1.1.-3 Yüksekokul Kurulu Kararları](#)

[A.1.1.4 - A.1.1-4 Akademik Kurul Toplantıları](#)

[A.1.1.5 - A.1.1.-5 Danışma Kurulu Toplantıları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yayılması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Akademik ve idari personel ile etkin bir iletişim altyapısı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt A.1.2-1). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu, yüksekokul kurulu, akademik kurul toplantıları takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.2-2, Kanıt A.1.2- 3). Meslek yüksekokulumuzda, akademik ve idari işleyiş için tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla komisyonlar aktif görev almakta ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmaya yönelik iyileştirme odaklı çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda personel görüş ve beklentilerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketi uygulanmış; elde edilen veriler doğrultusunda motivasyon ve kurumsal bağlılığı güçlendirmeye yönelik değerlendirmeler yapılmıştır (Kanıt A.1.2-4).

2025 yılı içerisinde Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla sistematik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Akademik Birim Kalite Komisyonu aktif olarak çalışmalarını sürdürmüş; kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi komisyon kararları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.1.2-5).

Bu mekanizmalar aracılığıyla bölüm düzeyinde tespit edilen sorunlar değerlendirilmekte, geri bildirimler kurumsal karar süreçlerine entegre edilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gerekli düzenlemeler

yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.2.1 - A.1.2.-2 2025 YK Kararları](#)

[A.1.2.2 - A.1.2.-3 2025 Yükseköğretim Kurulu Kararları](#)

[A.1.2.3 - A.1.2.-5 Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

[A.1.2.4 - A.1.2.-4 Anketler](#)

[A.1.2.5 - A.1.2.-1 Kalite Toplantıları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, teorik ve pratik meslek eğitimini ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda müfredatlar hem teorik hem de pratik derslerden oluşmakta ve de ihtiyaçlara göre güncellenmektedir (Kanıt A.1.3-1). Ayrıca staj gibi uygulamalı eğitimleri takip etmek ve uygulamada birliği sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Staj Komisyonları kurulmuştur (Kanıt A.1.3-2: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12610>). Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari işleyişi doğrultusunda birçok öğretim elemanı komisyonlarda aktif görev almakta (Kanıt A.1.3-3: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/7139>), her yılın yaz aylarında staj faaliyetleri ile ilgili süreçleri yürütmektedirler.

2025 yılında öğrenci alımına başlayan Yenilenebilir Enerji Teknikerliği Programında uygulamalı eğitimi ön plana alan 3+1 modeli benimsenmiş, benzer şekilde aynı yıl Giyim Üretim Teknolojisi programı modeli uygulamaya almıştır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

A.1.3.1 - A.1.3-1 Mufredat Yazışmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur (Kanıt A.1.4-1: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12828>). Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Birim organizasyon şeması (Kanıt A.1.4-2), görev tanımları (Kanıt A.1.4-3: <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2915>), iş akış süreçleri (Kanıt A.1.4-4: <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır.

Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon eğitimi yapılarak tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.4-5).

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-6: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12594>). Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik insan kaynakları ve idari insan kaynağının katılımları ile gündem maddelerine uygun olarak Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin öneminin anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğünün Kalite El kitabı dokümanları (Kanıt A.1.4-7: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/3184>) ve Kalite Politikamız birim web sitemizde yer almaktadır (Kanıt A.1.4-8: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/3186>).

Yüksekokulumuz komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir, komisyon üyelerinde boşalma olduğunda komisyonlar güncellenmekte ve de birim web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-9:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/7139>).

Birim danışma kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş, üniversitemiz senatosunda onaylanmış ve birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt A.1.4-10:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12826>). Birim danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmakta, toplantı tutanakları hazırlanmaktadır (Kanıt A.1.4-11:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12827>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.4.1 - A.1.4-2 Organizasyon Şeması](#)

[A.1.4.2 - A.1.4.-5 Oryantasyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz Web Sayfasında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir (Kanıt A.1.5-1: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr>). Yüksekokulumuzun Web Sayfasının ve Birim web sayfası sorumlusu ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin Web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Yüksekokul Web Sayfası Komisyonu görev almaktadır (Kanıt A.1-5-2: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/12611>).

Meslek Yüksekokulumu hesap verebilir bir anlayış çerçevesinde yıllık gerçekleştirmelerini faaliyet raporu ile kamuoyu ile paylaşmaktadır (Kanıt A.1.5-3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını

işletmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

A.1.5.1 - A.1.5-3 2025 Faaliyet Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, mesleki ve teknik eğitim alanında, Üniversite-Sanayii iş birliğine dayalı öğretim faaliyetleri ile ülkemizin ekonomik büyümesine ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak, çağdaş, yenilikçi, girişimci ve mesleki ahlak anlayışına sahip, uluslararası standartlarda teknik iş gücü yetiştirerek ülkemizin iş dünyasına kazandırmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin vizyonu, Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu ise, teknik ve uygulamalı bilimlerde, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş, bilim, teknoloji ve kişisel birikimlerden yararlanarak, endüstri kuruluşlarının beklentilerine cevap verebilecek, yetkin, yenilikçi, çağdaş, vizyoner ve iş ahlakı ilkelerini benimsemiş bireyler yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu markası olmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgörülü, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren eğitim- öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, topluma katkı sağlama hususunda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir. Bu anlayışla belirlediği kalite politikası doğrultusunda;

Meslek Yüksekokulumuz, misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim ilkesiyle yüksekokulumuz bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirerek, mesleki kazanımlarını arttırmayı,
- Meslek Yüksekokulumuz, akademik ve idari personelleri ile öğrencilerimizin kalite güvence süreçlerinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde aktif rol almayı,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla kurumsal aidiyet duygusunu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi kurum kültürüne dönüştürmeyi,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerimizde kalite güvence sisteminin izlenebilen, ölçülebilen ve tüm iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulan şeffaf ve açık bir değerlendirme mekanizması oluşturmayı,
- Bölgesel kalkınma odağında, paydaşların ihtiyaçlarına ve toplumsal sorunlara yönelik uygulamaları arttırmayı, girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlılık gösteren bir kurum olarak "Kalite Politikasını" benimsemiştir.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyonu ve kalite politikası web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1-1).

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedef ve göstergelerine ulaşmak için yapılacak çalışmalar, düzenli olarak takip edilerek değerlendirilmektedir. Değerlendirilen bu çalışmaların gerçekleşme durumlarına göre raporlar oluşturulmaktadır. "Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları" adı verilen bu raporlar birim faaliyet raporları içerisinde hazırlanarak birim web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.1-2). Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren raporlar hazırlanarak yürütülen çalışmalar daha kolay izlenmekte, değerlendirilmekte ve dış paydaşlar tarafından takip edilebilmektedir. Bu raporlar Birim Faaliyet Raporları adı altında Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır (Kanıt A.2.1-3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 5 yıllık Stratejik Planları doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Yürürlükte olan 2022 - 2026 Stratejik Planı kapsamında yer alan hedef ve göstergeler bazında sorumlu olunan hedeflere yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Birimimizde ilgili stratejik yönetim süreçlerini koordine etmek amacıyla Birim Stratejik Yönetim Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt: A.2.2-1:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/13204>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 5 yıllık Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Yürürlükte olan 2022 - 2026 Stratejik Planı kapsamında yer alan hedef ve göstergeler bazında, Birimimizin sorumlu olduğu eylem ve tedbirler yürütülmekte, takip edilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt A.2.-3-1)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.3.1 - A.2.3-1 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, "yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirecek bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır" ilkesi gereği; Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki "Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi" (OBS) veri tabanında arşivlemektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, uluslararası değişim programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır. (Kanıt A.3.1-1: <https://obs.ozal.edu.tr>)

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi sağlanmıştır. Birimimiz personeli, maaş ve ek ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen ve kullanılan ÜNİKYS, EBYS, Ek Ders Sistemi, akademik performans yönetim sistemi, eğitim kazanımları değerlendirme sistemi vb. bilgi yönetim sistemleri Meslek Yüksekokulumuz web sayfası üzerinde kullanıcı adı ve şifre uygulamaları ile erişilmekte ve ilgili personel tarafından aktif olarak tarafından kullanılmaktadır (<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik birimizde, insan kaynakları politikası 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (İlkeler ve Kriterler). Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönet-

melik ile Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (Kanıt A.3.2-1)

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedefdir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.2.1- A.3.2.-1 Personel Memnuniyet Anketleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Ancak ihtiyaç halinde kullanılmak üzere üniversitemiz tarafından Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödeneklerde, personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, öğrenci staj sigortası primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır. Bunların yanında her yıl tüketime yönelik malzeme alımı için muhtelif miktarlarda kaynak ayrılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Okulumuzda yürütülen süreçlerin sorumluları, prosedürleri ve iş akışları düzenlenmiştir. Proseslerin birbiri ile etkileşimi belirtilmiş ve şeması kamuoyu dikkatine sunulmuştur. Birimimizde iyileştirme döngüsü kurulmuş ve Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü ile süreçler tarif edilmiştir. Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçler tüm alt birimleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Tüm Kalite süreçlerine ait yapılanlar web sitemizin "Kalite" sekmesinde iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açılmıştır ve rahatlıkla ulaşılabilecek şekilde tasarlanmıştır (Kanıt A.3.4 -1: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/>). Süreçler tüm çalışanların süreçlere etkin katılımını önleyecek şekilde planlanmış, bütün çalışanlar, komisyonlar ve çalışma gruplarında yetkinliklerine uygun şekilde görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre zamana bağlı ve/veya takvimsel süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Sorunlara sürdürülebilir çözüm uygulamak amacıyla PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Öğrenci temsilcileri ve danışma kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurulu kararlarındaki görüş ve öneriler danışma kurulu toplantısında görüşülmektedir (Kanıt A.4.1-1). İç ve dış paydaş katılımlı toplantılar stratejik planda da (Amaç A.4.1-3) izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.1.1 - A.4.1-1 Paydaş Katılımlı Toplantılar](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2025 güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir (Kanıt A.4.2-1). Ayrıca Bölüm Kurulu Kararları, EBYS üzerinden müdürlüğe iletilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz Kuruluna iç paydaşımız olan öğrenci temsilcileri de katılım yapmaktadır.

Mevcut durum ve memnuniyet analizi alt çalışma grubu tarafından ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konularda yapılan interaktif çalışma sonuçları sistematik olarak alınmaktadır (Kanıt A.4.2-2: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/6933>). Meslek Yüksekokulumuz akademik danışmanlık uygulamaları etkin şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.2.1 - A.4.2.-1 Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümlerimiz tarafından mezun öğrencilerle iletişimin sürdürülebilir hâle getirilmesi amacıyla sosyal iletişim kanalları ve kurumsal yapılar etkin şekilde kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılı sonunda kurulan Mezun Ofisi Koordinatörlüğü ile mezun izleme süreçleri kurumsal düzeye taşınmıştır. Birimimizde de mezunlarımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla Yüksekokul Mezun Öğrenciler Komisyonu oluşturulmuş ve mezun ilişkileri yönetimine katkı sağlamaktadır (Kanıt A.4.3-1: <https://mezunum.ozal.edu.tr/yesilyurt>).

Bu kapsamda 2025 yılı içinde Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Mezun Buluşması etkinliği gerçekleştirilmiş ve mezunlarımızla akademik/ıdari personel arasındaki iletişim pekiştirilmiştir. Etkinlik detayları ve duyurusu ilgili web sayfasında yayımlanmıştır. Böylelikle mezun-yüksekokul etkileşimlerinin artırılması yönündeki kurumsal çalışmalar somutlaştırılmıştır (Kanıt A.4.3 -2: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/news-detail/2587>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ile ilgili politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal düzlemlerde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Küresel düzlemde, eğitim ile ilgili uluslararası kuruluşların rapor ve bildirilerine uygun hareket edilmekte olup, Bölgesel düzlemde ise Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılımı artırmaya yönelik çalışmalar önceliklerimiz arasındadır. Öğrencilerin söz konusu programlara erişimi önündeki engelleri kaldırmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz tarafından Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynakların kullanımı Üniversitemiz Dış İlişkiler birimi tarafından nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimize her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz, Erasmus Koordinatörlüğü üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Üniversitemizde bulunan bölümlerde, bölüm bazında öğrenci değişimi amacıyla uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.5.3-1: <https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094>).

Meslek Yüksekokulumuz da Üniversitemizin Stratejik Planı'nda yer alan uluslararasılaşma hedeflerine gerek araştırma, gerekse eğitim -öğretim noktasında katkı sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda programların tasarımı, onayı ve güncellenmesi paydaş katılımı ve kurumsal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Ders planı değişiklikleri iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda hazırlanmakta; Yüksekokul Kurulu kararı sonrasında Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır (Kanıt B.1.1-1, B.1.1-2).

Program geliştirme süreçlerinde paydaş görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmış; elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmıştır (Kanıt B.1.1-3).

Otomotiv Teknolojisi Programı 2025 yılı itibarıyla Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından tam akreditasyon almaya hak kazanmış olup, bu durum program tasarım ve kalite güvence uygulamalarının ulusal standartlara uygunluğunu göstermektedir (Kanıt B.1.1-4:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/announcements-detail/4377>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.1.1 - B.1.1-1: Dış Paydaş Görüşü](#)

[B.1.1.2 - B.1.1-2 MYO Kararları](#)

[B.1.1.3 - B.1.1-3 Anketler](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen programların ders dağılım dengesi, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde, bölüm bazında düzenlenen akademik kurul toplantılarında hazırlanmakta ve her dönem başında güncellenmektedir.

Programlarda ders dağılımı; zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge gözetilerek, teorik ve uygulamalı ders oranları alanın gerekliliklerine uygun biçimde planlanmaktadır. Seçmeli ders havuzu, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek ve farklı disiplinlerle etkileşim kurmalarına imkân sağlayacak çeşitlilikte oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin farklı alanlardan ders alabilmelerini sağlamak amacıyla Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) ders planlarına entegre edilmiştir. Bu derslerin planlaması merkezi olarak yapılmakta olup öğrencilerin erişimini kolaylaştıracak şekilde ders programlarında ortak zaman dilimleri oluşturulmaktadır.

Ders dağılım dengesi; bölüm kurulları, birim kurulu toplantıları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Ders dağılım dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.2.1 - B.1.2-1 Ders Dağılım Dengesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yeşilyurt MYO bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır.

Her program, kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler sunulmuştur. Ders-/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matriste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır.

İzlencelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenme çıktısı hazırlanması konulu kılavuz ve eğitimler düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağı katılım sağlamıştır. Ders izlencelerinde bulunan öğrenme kazanımlarının sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesi için birim bünyesindeki programlardan her dönemin sonunda verilen tüm dersler için ders değerlendirme dosyaları hazırlanması talep edilmekte ve hazırlanan sınav sorularında her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmesi beklenmektedir (Kanıt B.1.3-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.3.1 - B.1.3-1 Ders Değerlendirme Formu](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Yeşilyurt MYO web sayfası üzerinden paylaşılma-
kta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Ders izlenceleri, OBS sistemine yüklenmektedir (Kanıt B.1.4-1:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izle-
nmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bütün bölümlerde akademik insan kaynağı, her dönem
bütün dersler için ders değerlendirme formları hazırlanmakta ve ilgili çıktılara göre tedbirler oluşturulmakta-
dır.(Kanıt B.1.5-1). Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları,
başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/ne-
denleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim
yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak
güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.5.1 - B.1.5-1 Ders Değerlendirme](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla Birim Eğitim Öğretim Komisyonu başta olmak üzere her bir yönetsel işlev için komisyonlar bulunmaktadır. Bunlar; Yüksekokul Staj Kurulu, Burs Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu, Sosyal Etkinlik Komisyonu, Öğrenci Değişim Programı Komisyonu, Sivil Savunma Komisyonu, Web Sayfası Komisyonu ve Mezun Öğrenciler Komisyonu olup, ayrıca Bölümler bazında teşkil edilen Ders ve Program Komisyonu, Staj Komisyonu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Kurulu, Yatay Geçiş Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlarda iş akış süreçleri doğrultusunda akademik ve idari personel görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yılsonunda birim faaliyet raporunda açıklanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri öğrenci odaklıdır. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri yönetiminde sektör temsilcileri başta olmak üzere dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler düzenli olarak bir araya gelmektedir. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir (Kanıt B.2.1-1)

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında Ders Bilgi

Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (Kanıt B.2.1-2: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>). Tüm derslerin haftalık konular, öğretme tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Paket'inde güncellenerek öğrenci bilgi sistemine yüklenmekte, her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır.

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-- bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.1.1 - B.2.1-1 Danışma Kurulları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Uygulama Yönergesinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (Kanıt B.2.2-1).

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2-2) Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Dir.

Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam

notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır. Takvimli süreçlerde uygulamaya başlanan Akademik Danışmanlık etkinliklerinde öğrencilere, akademik danışmanları aracılığıyla sınav süreçlerine ilişkin mevzuat ve ders değerlendirme formlarının önemi gibi dersin ölçme ve değerlendirilmesini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.2.1 - B.2.2-1 Yönetmelik](#)

[B.2.2.2 - B.2.2-2 Akademik Takvim](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Kontenjanların belirlenmesi noktasında Bölüm görüşleri dikkate alınmaktadır.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini bölüm intibak komisyonu belirlemektedir. Öğrencinin muaf sayılan

derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-1)

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş Ek Madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.3.1 - B.2.3-1 intibak muafiyet](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MYO Bölümlerinin ders planlarında yer alan 120 AKTS kredilik dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler mezun edilir. Mezuniyet aşaması akademik danışmanın onayı, ilgili idari birimlerin muvafakati ile işletilir ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyet onayı verilir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlarda bulunan ve Ders Bilgi Paketlerine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyalleri, öğrenci bilgi sisteminde paylaşılır (Kanıt B.3.1-1: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>).

İstenilen formatta hazırlanan vize ve final sınavları için soru cevap formları ve ders değerlendirme anketleri ders dosyası formuna işlenir. OBS sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde ve ayrıca sürekli aktif tutulan mesaj grupları aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin kullanabileceği kütüphane imkânları da bulunmaktadır. Bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirilmekte olup bünyesinde 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı, Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarları (Arıza analizi, mikroişlemci ve ölçme laboratuvarı), otomotiv atölyesi, tekstil atölyesi, moda tasarım atölyesi, cam seramik ve hat atölyesi ile sosyal alanlar bulunmaktadır (Kanıt B.3.1-2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.1.1 - B.3.1-2 Olanaklar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirme yapmaktadır. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmakta, akademik danışmanlar aracılığıyla bu bilgilendirmeler tekrarlanmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır.

Akademik danışmanların haftalık bir zaman dilimi belirlemesi ve bunu öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır (Kanıt B.3.2-1). Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.2.1 - B.3.2-1 Öğrenci Danışmanlığı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölüm/Program öğrencilerinin ders dışı vakitlerini değerlendirebilmesi, sportif ve sanatsal yönden aktiviteler yapabilmesi, sosyal ve kültürel etkinlikler içerisinde yer alarak kendilerini geliştirebilmeleri manasında Meslek Yüksekokulumuzun kütüphane, kafeterya, stand organizasyonları gibi olanaklarına ek olarak üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı ile Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından

yürütülen ilgili tüm faaliyetlerden öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

Bu hususta; Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı koordinesinde Öğrenci Topluluklarının gerçekleştirdiği etkinlikler, spor müsabakaları, teknik geziler, yarışmalar, stantlar, workshop çalışmaları, doğa gezileri, ağaç dikme vb. gibi aktiviteler, öğrencilerimiz için farklı deneyimler sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne özel gereksinim durumuna dair bildirimler yapılmaktadır.

Akademik birimlerde engelli öğrencilerin taleplerinin gerçekleşme durumu Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Düzenlenen toplantılarda alınan görüş ve istekler Bölüm Başkanları tarafından Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır (Kanıt B.3.4-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.4.1 - B.3.4-1 Dezavantajlı Gruplar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı koordinesinde Öğrenci Topluluklarının gerçekleştirdiği etkinlikler, spor müsabakaları, teknik geziler, yarışmalar, stantlar, workshop çalışmaları, doğa gezileri, ağaç dikme vb gibi daha birçok süreç, öğrencilerimiz için farklı deneyimler sunmaktadır. (Kanıt B.3.5-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulunda öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" ile "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında ve yapılacak işlemleri ve süreci tanımlayan, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanan iş akış şemaları doğrultusunda, takvimli süreçlerle adil ve açık şekilde yürütülmektedir. İş akış şemaları içerisinde öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilişkili detay süreçler tanımlanmıştır (Kanıt B.4.1-1: <https://kalite.ozal.edu.tr/page/2916>).

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu tarafından ihtiyaç duyulan kadro talepleri bölümler tarafından gönderilen resmi yazılar aracılığıyla doğrultusunda toplanmakta ve buna yönelik planlamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu görevlendirme işlemleri için bölümlerden ders görevlendirmeleri talep edilmekte ve bölüm kurullarınca öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları ile öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük çerçevesinde ders yükü ve ders dağılımı dikkate alınarak alınan bölüm kurul kararları doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak düzenlenen hizmet içi eğitim programına katılım teşvik edilmektedir (Kanıt B.4.2- 1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.2.1 - B.4.2-1 Hizmet İçi Eğitim Planı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanlarının akademik performanslarının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır. Akademik personelin bilimsel yayın, proje, patent, tasarım ve benzeri akademik faaliyetleri ulusal düzeyde yürütülen Akademik Teşvik Ödeneği sistemi kapsamında değerlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Bunun yanı sıra akademik faaliyetler sonucunda elde edilen başarılar kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta; bu uygulama, akademik üretkenliğin görünürlüğünü artırarak motivasyon ve teşvik unsuru oluşturmaktadır. Akademik başarıların kurumsal düzeyde izlenmesi ve duyurulması, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda yürütölmektedir. Araştırma süreçleri kurumsal düzeyde belirlenen politika ve hedefler çerçevesinde planlanmakta ve ilgili birimler aracılığıyla koordine edilmektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) aracılığıyla proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri yürütölmekte; akademik personelin Ar-Ge ve proje üretme faaliyetleri desteklenmektedir.

Birim düzeyinde araştırma faaliyetleri laboratuvar, uygulama atölyesi ve uygulama alanlarında sürdürölmekte; bu altyapıya ilişkin bilgiler kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Araştırma çıktıları ve akademik faaliyetler üniversitenin haber ve duyuru sayfalarında yayımlanarak görünürlük sağlanmaktadır (Kanıt C.1.1-1: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/11288>).

Araştırma süreçlerine ilişkin görev dağılımları ve idari yapı organizasyon şemaları üzerinden tanımlanmış olup, akademik ve idari koordinasyon kurumsal yapılanma çerçevesinde sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerinin finansal ve fiziki kaynakları çoklu destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. İç kaynaklar kapsamında üniversite bütçesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri, akademik personelin araştırma faaliyetlerinin temel finansmanını oluşturmaktadır. BAP sistemi proje çağrıları, değerlendirme ve izleme süreçleri ile araştırmaların planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütölmelerine imkân tanımaktadır.

Fiziki kaynaklar açısından birim laboratuvarları, uygulama atölyeleri ve teknik altyapı araştırma faaliyetlerine hizmet edecek şekilde yapılandırılmış olup, bu altyapı hem eğitim hem de uygulamalı araştırma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yeşilyurt MYO bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Ancak bünyemizdeki öğretim üyeleri ilgili ana bilim dalları üzerinden Yüksek Lisans öğrencisi yetiştirmekte olup, doktora konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kurumsal izleme mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler yıllık faaliyet raporları aracılığıyla sistematik biçimde kayıt altına alınmakta ve değerlendirme süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt C.2.1-1: <https://akademikperformans.ozal.edu.tr>).

Üniversite genelinde uygulanan Akademik Teşvik Performans Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve yayın faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte; başvuru ve değerlendirme süreçleri şeffaf bir biçimde

nde yürütülmektedir. Bu sistem, araştırma çıktılarının nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesine imkân tanımakta ve akademik gelişimi teşvik eden bir mekanizma oluşturmaktadır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu, kurumsal web sayfasında kamuoyuna açık şekilde paylaşıl-
makta olup, araştırma faaliyetlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesine katkı
sağlamaktadır (Kanıt C.2.1-2: <https://yesilyurt.ozal.edu.tr/academic-staffs>).

Bu bütüncül yapı sayesinde birimde araştırma yetkinlikleri planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsü çerç-
evesinde izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı ile geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
yürütülmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini araştırma ve eğitim faaliyetlerinin
merkezine yerleştirmektedir. Birim, akademik ve sektörel ortaklıklar aracılığıyla araştırma süreçlerini güçlen-
dirmeyi ve paydaşların katılımını artırmayı hedeflemektedir.

Araştırma ve eğitim iş birliklerinin bir örneği olarak Erasmus+ programı kapsamında yürütülen etkinlikler ve
değişim hareketlilikleri öne çıkmaktadır. Birim, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği başvurularını duyurma-
ta ve bu programlar aracılığıyla öğrenciler ile akademik personelin yurtdışı deneyimi edinmesini destekle-
mektedir. Bu çerçevede Erasmus+ bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri ilgili koordinatörlük tarafın-
dan düzenlenmekte ve tüm paydaşlara açık şekilde iletilmektedir.

Uluslararası değişim programlarına yönelik olarak bilgilendirme toplantıları da yürütülmektedir; bu toplantıl-
arda programa katılım koşulları, başvuru süreçleri ve yurtdışı fırsatları hakkında paydaşlara bilgi verilmekte-
dir. Bu tür faaliyetler, akademik personel ve öğrencilerin küresel ölçekte deneyim kazanmasına katkı sağla-
maktadır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, farklı disiplinlerle ortak araştırma ve eğitim etkinliklerine düzenli olarak katılım sağlayarak hem ulusal hem de uluslararası akademik görünürlüğünü artırmaktadır. Ortak programlara katılım ve iş birlikleri, birimin sürdürülebilir akademik ekosistemini güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansı, üniversitenin stratejik yönetim ve kalite güvence sistemi ile entegre biçimde izlenmektedir. Araştırma faaliyetleri, Stratejik Plan'da belirlenen amaç ve performans göstergeleri doğrultusunda takip edilmekte ve kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmektedir.

Araştırma çıktıları yıllık faaliyet raporlarında sistematik olarak raporlanmakta ve üst yönetim düzeyinde değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.1-1). Bu raporlar aracılığıyla yayın, proje ve akademik etkinlik performansı kurumsal düzeyde izlenebilir hale getirilmektedir. Akademik personelin bireysel araştırma performansı ise Akademik Teşvik Performans Sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu sistem, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ölçülebilir kriterler üzerinden değerlendirilmesine imkân sağlamaktadır.

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sayfası üzerinden akademik kadro ve birim faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kamuoyuna açık şekilde paylaşılması, araştırma süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini desteklemektedir. Bu yapı sayesinde araştırma performansı veri temelli olarak izlenmekte; stratejik plan hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve kalite döngüsü içerisinde sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.1.1 - C.3.1-1-3 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının akademik performansı, üniversitenin stratejik yönetim anlayışı ve kalite güvence sistemi ile entegre bir biçimde izlenmektedir.

Akademik faaliyetler; eğitim-öğretim, araştırma, yayın, proje, toplumsal katkı ve paydaş etkileşimi boyutlarıyla bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Akademik performans verileri, Stratejik Plan'da yer alan performans göstergeleri ile ilişkilendirilmekte ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır (Kanıt C.3.2-1). Bu raporlar, birimin araştırma ve akademik üretkenlik düzeyinin kurumsal hedeflerle uyumunu ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.2.1 - C.3.2-1 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı süreçlerini; Üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı, kalite güvencesi sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkeleri çerçevesinde bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla yürütmektedir.

Toplumsal katkı süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme adımlarını kapsayan kalite döngüsü kapsamında yürütülmekte, paydaş katılımı sağlanmakta ve sayısal performans göstergeleri temel alınmaktadır. Bu yaklaşım birim içi süreçlerin etkinliğini artırırken mesleki farkındalık ve sosyal sorumluluğa yönelik faaliyetlerin sürdürülebilirliğini de güçlendirmektedir.

Birim düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri, Birim Toplumsal Katkı Sorumlusu koordinesinde yürütülmektedir. Planlama aşamasında paydaş görüşleri dikkate alınmakta, uygulama sürecinde akademik personel ve öğrenciler aktif rol almaktadır; sonuçlar ise kalite döngüsüne uygun olarak izlenip raporlanmaktadır

2025 yılı boyunca Yeşilyurt MYO, yerel kalkınma, istihdam, farkındalık ve toplumsal etkileşim odaklı faaliyetlerini sistematik biçimde yürütmüş, yerel paydaşlarla sürdürülebilir iş birliklerini sürdürerek sosyal sorumluluk ve farkındalık projelerini desteklemiştir. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı süreçleri; veri temelli, ölçülebilir, şeffaf ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir.(Kanıt D.1.1-1, Kanıt D.1.1-2:

<https://yesilyurt.ozal.edu.tr/page/8783>).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[D.1.1.1 - D.1.1-1 2025 Yılı Toplumsal Katkı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Yeşilyurt MYO, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir ve etkin biçimde gerçekleştirebilmek amacıyla mali, fiziki ve insan kaynaklarını planlı ve sistematik bir şekilde yönetmektedir.

Fiziki kaynaklar kapsamında okulun konferans salonu, sergi alanı, atölye ve laboratuvarları, toplumsal katkı etkinliklerinde aktif olarak kullanılmakta, böylece etkinliklerin kapasitesi ve etkileşim düzeyi artırılmaktadır.

İnsan kaynakları açısından akademik ve idari personel gönüllü olarak sürece katılmakta, öğrenciler ise hem proje uygulayıcısı hem de katılımcı olarak toplumsal katkı faaliyetlerine dâhil edilmektedir (Kanıt D.1.2-1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[D.1.2.1 - D.1.2-1 2025 Yılı Toplumsal Katkı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yeşilyurt MYO, toplumsal katkı performansını ölçmek, izlemek ve sürekli geliştirmek amacıyla 2025 yılı boyunca gerçekteştirilen tüm etkinlikleri sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasıyla titizlikle takip etmiştir. Her etkinlik sonrası katılımcı sayısı, paydaş memnuniyeti, etkinlik çıktıları, medya görünürlüğü ve sürdürülebilirlik kriterleri doğrultusunda veriler toplanmıştır.).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025